

花蓮縣北林國民小學 115 學年度成績評量試題審題實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部 113 年 4 月 24 日修訂之「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」辦理。
- 二、花蓮縣政府 113 年 7 月 10 日修訂之「花蓮縣國民小學及國民中學學生學習評量補充規定」辦理。

貳、目的：

- 一、預防試題錯誤或題意不清。
- 二、檢視試題範圍分布並避免試題重複。
- 三、檢視試題難易度及鑑別度，避免試題偏難、偏易或缺乏鑑別度。

參、實施辦法：

- 一、命題老師請於定期評量前將試卷及審題記錄表交給負責審題的老師，請審題老師儘速審題並填寫審題檢核表（附件二）完成核章，於定期評量前兩週送教務組行政審題。
- 二、需修正的題目請出題老師修改題目，並於審題記錄表上說明修改情形。
- 三、審題人員分配以年段互審為原則（附件一）。
- 四、若分配到此項任務的老師因故無法協助本項工作，請通知教務處另行安排。

肆、審題原則

- 一、試卷各項目格式依規定格式設計。
- 二、每一大題無重覆或類似的題型。
- 三、內容出處皆有所依據，配合教學目標。
- 四、敘述扼要、直接切入重點，讓學生易於了解其任務或工作。
- 五、整份試題較難之題目占10%。
- 六、試題之取材均勻分布於考試範圍。
- 七、鼓勵創意，但優先考量題型與教學目標之適配度。
- 八、試題敘述應重新組合，避免抄自課文、出版社附贈的題庫光碟、測驗卷、評量卷。
- 九、試題應重視重要概念或原理原則之理解與應用，避免零碎知識之記憶。
- 十、應設計用來測量高層次認知能力的題目，該題目可能沒有固定答案，但可先討論評分規準（例如：短文寫作、批判性問題、問答題或課外題等）。

伍、迴避原則

子女就讀本校之教師，排定命題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。

陸、保密原則

命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

柒、預期成效

- 一、成績評量過程順暢，降低學生對試題的疑問。
- 二、試題具公平性、公正性及客觀性，提升評量之診斷性效果
- 三、本辦法經行政會議討論、校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人： 

教導主任： 

校長： 

附件一

一、審題分配表

科目	國語	數學	英語	自然	社會	健康（期末考）
審 題 分 配	低年級 互換	低年級 互換				
	中年級 互換	中年級 互換	禕凡主任	三 禕凡主任	三真園老師	三 涵容老師
				四 玉純老師	四 信賜老師	四 信賜老師
	高年級 互換	高年級 互換	禕凡主任	玉純老師	真園老師	五 郁敏老師
						六 岳香老師

※審題前，請命題教師填寫「北林國小成績評量試卷審題紀錄表」，並於審題時附上，依序完成核章。

※請最晚於 14 天前交換審題完畢，完成核章後，送教學組行政審題；俟教導處通過行政審題後，請出題老師將試卷 PDF 電子檔案交予教務組以便印製試卷。

花蓮縣鳳林鎮北林國小定期評量試卷審題紀錄表

年級：	科目：	第（ ）學期 第（ ）次評量
出題者：	審題者：	審題日期：

一、教師命題自我檢核表

學年度第 學期 年級 科第 次評量 命題教師：

編號	試卷命題自我檢核項目	是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題取材是否依教材份量適當分配，且具有教材內容的代表性？		
三	試題設計是否注重重要概念或原理原則的理解與應用？		
四	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
五	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？（填答「是」者，請繼續回答第六題）		
六	此試卷直接引用的百分比為（ ）%		
七	各個試題是否彼此獨立，沒有包含其他試題正確答案之線索？		
八	試題是否顧及難易度之合理性？		
九	試題是否符合「十二年國民基本教育教科書性別平等教育檢視指標」？		
十	試題是否依教學目標做適當配置？		

二、審題檢核表

（一）試題格式：

項目	正確與否	需修正處	命題教師修正
表頭標示	花蓮縣鳳林鎮北林國民小學 學年度第 學期 年級 領域第 次評量試卷 （命題範圍 出題者： ） 甲 號 姓名		
	☐ 無誤	☐ 需修正：	
字體大小	☐ 試卷標題 18 號粗體字， 試卷內容 14 或 16 號字	☐ 太小或過大，建議修正：	
字型	☐ 標楷體	☐ 修正：	
空格、答題 空間大小	☐ 適中，書寫空間足夠	☐ 建議修正：	
題號	☐ 大題數字順序正確	☐ 需修正：	

	☐ 各子題順序正確		
版面配置	☐ 試卷為 A3 格式，版面配置閱讀舒適	☐ 建議修正：	

(二) 試題內容

總分	☐ 100 分	☐ 修正：	
各小題配分	☐ 配分合理	☐ 建議修正為：	
試題總量	☐ 適中，40 分鐘可完成 (國語、數學科為 60 分鐘) ☐ 過多或偏多 ☐ 過少或偏少	☐ 建議修正為：	
難易度	☐ 適中 ☐ 偏難 ☐ 偏易	☐ 建議：	
題型	☐ 恰當	☐ 建議：	
文句與用字	☐ 文句流暢 ☐ 整張試卷無錯字	☐ 建議修正文句： ☐ 需修改錯字：	
圖表清晰度	☐ 清晰 ☐ 本試卷無圖表	☐ 不清晰題號，建議修正：	
題意	☐ 清晰	☐ 建議修正：	
答案	☐ 每題皆可找到正確答案	☐ 答案有誤或沒答案的題號：	
內容	☐ 各單元配分恰當 ☐ 與教學內容相符 ☐ 各大題題目未重複 ☐ 符合性別平等教育 檢視指標	☐ 偏重或疏忽某單元，建議修正： ☐ 超出教學範圍，建議修正： ☐ 題目重複： ☐ 不符合性別平等教育檢視指 標，建議修正：	

本表請於 月 日 (星期) 下班前連同試卷繳交。

教學組簽收：

送達時間：

教導主任初審簽章：

教導主任複審簽章：

☐ 已通過，可影印

☐ 已通過複審，可影印

☐ 請修正後再送複審

☐ 請修正後再送審

教學組長：

教導主任：

校長：