

花蓮縣 北林 國民小學 108 學年度三年級第一學期校訂課程計畫 設計者： 劉慧琳

一、課程類別：(請勾選並於所勾選類別後填寫課程名稱)

1. ☒統整性主題/專題/議題探究課程：資訊教育 2. ☐其他類課程：_____

二、學習節數：每週 (1) 節，實施(20)週，共(20)節。

三、素養導向教學規劃：

(一)核心素養-九項選 1~2 項

A1 身心素質與自我精進、A2 系統思考與解決問題、A3 規劃執行與創新應變、
B1 符號運用與溝通表達、B2 科技資訊與媒體素養、B3 藝術涵養與美感素養、
C1 道德實踐與公民意識、C2 人際關係與團隊合作、C3 多元文化與國際理解

(二)融入議題實質內涵-19 項選 1~2 項

性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育

教學 期程	核心素養/ 校本素養	學習目標	單元/主題名稱 與活動內容	節 數	教學 資源	評量方式	融入議題 實質內涵	備註 (如協同方式/ 申請經費)
第 二 週	B2 科技資 訊與媒體 素養	1. 了解電腦教室的使用規範。 2. 遵守電腦教室規範。	一、認識電腦教室	1	電腦	1. 口頭問答 2. 課堂觀察	科 E1 了解 平日常見科 技產品的用 途與運作方 式。	
第 三	B2 科技資 訊與媒體 素養	1. 認識鍵盤 2. 正確的使用電腦	二、認識電腦主機與週邊配備～ 鍵盤. 滑鼠. 列表機. 喇叭…	1	電腦	1. 口頭問答 2. 課堂觀察	科 E1 了解 平日常見科 技產品的用 途與運作方	

週							式。	
第四週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 視窗環境的基本操作與認知 2. 正確的使用電腦	三、認識電腦桌面 練習開機、關機 練習存取隨身碟	1	電腦	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。	
第五週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 視窗環境的基本操作與認知 2. 正確的使用電腦	四、資料夾的使用～ 建立、刪除、複製、重新命名	1	電腦	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。	
第六週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 視窗環境的基本操作與認知 2. 電腦檔案基礎管理 3. 了解備份資料等資訊安全概念	五、Word 1 開新檔案 檔案的儲存位置 另存新檔與存檔	1	電腦	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第七週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 認識鍵盤 2. 會英文輸入與一種中文輸入	五、Word 2 開啟舊檔 文字輸入練習	1	電腦	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第八週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 認識鍵盤 2. 會英文輸入與一種中文輸入	五、Word 3 文字編輯： 字型、大小、顏色、複製、貼上、剪下	1	電腦	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第九週	B2 科技資訊與媒體	1. 認識鍵盤 2. 會英文輸入與一種中文輸入	五、Word 4 文字編輯： 字型、大小、顏色、複製、貼上、剪	1	電腦	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊	

週	素養		下				系統。	
第十週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 認識鍵盤 2. 會英文輸入與一種中文輸入	五、Word 5 插入:文字方塊. 圖片	1	電腦	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第十一週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 認識鍵盤 2. 會英文輸入與一種中文輸入	五、Word 7 插入:表格	1	電腦	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第十二週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 學會在文書處理軟體(word)中插入表格 2. 會英文輸入與一種中文輸入	五、Word 8 表格的應用	1	電腦	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第十三週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 網路基本概念與網路使用規範 2. 瀏覽器的基本操作 3. 搜尋引擎與問題關鍵字的應用	六、認識網路 1 搜尋文字或圖片	1	電腦 網際網路	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	
第十四週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 網路基本概念與網路使用規範 2. 瀏覽器的基本操作 3. 儲存網頁中的文字與圖片	六、認識網路 2 認識網路～ 另存圖檔	1	電腦 網際網路	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	

第十五週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 網路基本概念與網路使用規範 2. 瀏覽器的基本操作 3. 儲存網頁中的文字與圖片	七、Word+網路 1 在 Word 中貼上網路文字／插入網路圖片	1	電腦 網際網路	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	
第十六週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 網路基本概念與網路使用規範 2. 瀏覽器的基本操作 3. 儲存網頁中的文字與圖片	七、Word+網路 2 Word+網路-- 在 Word 中貼上網路文字／插入網路圖片	1	電腦 網際網路	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	
第十七週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	八、非常好色 1 認識非常好色 檔案的建立及存取	1	電腦 繪圖軟體 非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	
第十八週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	八、非常好色 2 加入:標題.文字. 插畫	1	電腦 繪圖軟體 非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第十九週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	八、非常好色 3 加入:背景.花邊	1	電腦 繪圖軟體 非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	

第二十週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 網路基本概念與網路使用規範 2. 瀏覽器的基本操作 3. 儲存網頁中的文字與圖片	八、非常好色 4 非常好色+網路~ 網路:另存圖檔 非常好色:加入影像檔	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第二十一週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	八、非常好色 4 設計「快樂過新年」海報	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。	

說明：部定課程採自編者，需經校內課程發展委員會通過，教材內容留校備查。

花蓮縣 北林 國民小學 108 學年度三年級第二學期校訂課程計畫 設計者： 劉慧琳

一、課程類別：(請勾選並於所勾選類別後填寫課程名稱)

1. ☒統整性主題/專題/議題探究課程： 資訊教育 2. ☐其他類課程： _____

二、學習節數：每週 (1) 節，實施(20)週，共(20)節。

三、素養導向教學規劃：

(一)核心素養-九項選 1~2 項

A1 身心素質與自我精進、A2 系統思考與解決問題、A3 規劃執行與創新應變、

B1 符號運用與溝通表達、B2 科技資訊與媒體素養、B3 藝術涵養與美感素養、

C1 道德實踐與公民意識、C2 人際關係與團隊合作、C3 多元文化與國際理解

(二)融入議題實質內涵-19 項選 1~2 項

性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育

教學 期程	核心素養/ 校本素養	學習目標	單元/主題名稱 與活動內容	節 數	教學 資源	評量方式	融入議題 實質內涵	備註 (如協同方式/ 申請經費)
第 一 週	B2 科技資 訊與媒體 素養	1. 網路基本概念與網 路使用規範 2. 瀏覽器的基本操作 3. 儲存網頁中的文 字與圖片	一、複習 複習~ Word. 網路. 非常好色	1	電腦 繪圖 軟體 非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E12 了 解並遵守資 訊倫理與使 用資訊科技 的相關規 範。	
第 二 週	B2 科技資 訊與媒體 素養	1. 文書處理軟體 (word)的基本操作 2. 在非常好色進行編 輯、列印的設定，並能 結合文字、圖畫等完成 文稿的編輯。	二、Word+非常好色 1 Word:插入表格 非常好色:貼上 Word 表格	1	電腦 繪圖 軟體 非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識 常見的資訊 系統。	

第三週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 文書處理軟體(word)的基本操作 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	二、Word+非常好色 2 Word:表格+文字 非常好色:貼上 Word 表格. 加入插畫. 背景	1	電腦 繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第四週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 文書處理軟體(word)的基本操作 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	二、Word+非常好色 3 Word:表格+文字 非常好色:貼上 Word 表格. 加入插畫. 背景	1	電腦 繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第五週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 文書處理軟體(word)的基本操作 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	二、Word+非常好色 4 Word:表格+文字 非常好色:貼上 Word 表格. 加入插畫. 背景	1	電腦 繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第六週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 認識動畫的基本操作 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	三、非常好色 1 動態橫幅:認識動畫	1	電腦 繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E8 認識基本的數位資源整理方法。	
第七週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 認識動畫的基本操作 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	三、非常好色 2 非常好色~ 動態橫幅:橫式練習	1	電腦 繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E8 認識基本的數位資源整理方法。	

第八週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 認識動畫的基本操作 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	三、非常好色 3 非常好色～ 動態橫幅:直式練習	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E8 認識基本的數位資源整理方法。	
第九週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 認識繪圖軟體的基本功能 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	三、非常好色 4 非常好色～ 認識圖層順序	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E8 認識基本的數位資源整理方法。	
第十週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 認識繪圖軟體的基本功能 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	三、非常好色 5 非常好色～ 圖層的練習與應用	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E8 認識基本的數位資源整理方法。	
第十一週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 認識繪圖軟體的基本功能 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	三、非常好色 6 非常好色～ 圖層的練習與應用	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E8 認識基本的數位資源整理方法。	

第十二週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 認識繪圖軟體的基本功能 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	三、非常好色 7 非常好色～ 卡片：認識卡片版面	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量		
第十三週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 認識繪圖軟體的基本功能 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 3. 利用繪圖軟體創作並列印出作品。	三、非常好色 8 非常好色～ 製作母親節卡片	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	科 E3 體會科技與個人及家庭生活的互動關係。	
第十四週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 認識繪圖軟體的基本功能 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 3. 利用繪圖軟體創作並列印出作品。	三、非常好色 9 非常好色～ 商業海報另存成 JPG 檔案	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第十五週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 認識繪圖軟體的基本功能 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能	四、非常好色+Word 1 非常好色：製作 JPG 圖檔 Word：插入非常好色 JPG 圖檔	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	

週		結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 3. 利用繪圖軟體創作並列印出作品。						
第十六週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 認識繪圖軟體的基本功能 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 3. 利用繪圖軟體創作並列印出作品。	四、非常好色+Word 2 非常好色+Word～ 非常好色:製作 JPG 圖檔 Word:插入非常好色 JPG 圖檔	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第十七週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 認識繪圖軟體的基本功能 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 3. 利用繪圖軟體創作並列印出作品。	四、非常好色+Word 3 非常好色+Word～ 將 JPG 圖檔做成 Word 檔案背景圖案	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第十八週	B2 科技資訊與媒體素養	1. 認識繪圖軟體的基本功能 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 3. 利用繪圖軟體創	四、非常好色+Word 4 非常好色+Word～ 將 JPG 圖檔做成 Word 檔案背景圖案	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	

		作並列印出作品。						
第十九週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 認識繪圖軟體的基本功能 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 3. 利用繪圖軟體創作並列印出作品。	四、非常好色+Word 5 非常好色+Word～ 將 JPG 圖檔做成 Word 檔案背景圖案	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資 E1 認識常見的資訊系統。	
第二十週	B3 藝術涵養與美感素養	1. 認識繪圖軟體的基本功能 2. 在非常好色進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 3. 利用繪圖軟體創作並列印出作品。	四、非常好色+Word 6 非常好色+Word～ 編輯一篇有背景圖案的「暑假計劃」	1	電腦繪圖軟體非常好色	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	科 E4 體會動手實作的樂趣，並養成正向的科技態度。	

說明：部定課程採自編者，需經校內課程發展委員會通過，教材內容留校備查。